

Vikebygd Motorbåtforening

Org. nr. 996 835 863

VEDTEKTER

1.0 LAGETS ETABLERING OG NAVN

Foreningens navn er: Vikebygd Motorbåtforening. Foreningens initialer er VM. Laget ble stiftet 1968.

2.0 LAGETS HOVEDFORMÅL

Samle båteiere og tilby en sikker og lett tilgjengelig båthavn med mulighet for slipping og sjøsetting fra tralle/slippvogn. Foreningen skal ivareta båteierens interesser og skape kameratskap ved samling om felles oppgaver. I hovedsak skal virkeområdet være Vikebygd.

3.0 LAGETS ORGANISASJON OG LEDELSE

- a) Årsmøtet er lagets øversteorgan.
- b) Laget ledes av et styre på 5 medlemmer og 2 vara medlemmer som velges av årsmøtet og sammensettes slik:
Funksjon:
 - Formann – velges av årsmøtet
 - Nestformann / Havnesjef
 - Kasserer
 - Sekretær **Sekretær**
 - Styremedlem / Ass. Havnesjef
 - Første vararepresentant til styret
 - Andre vararepresentant til styret
- c) Styret velges for 2 år om g.angen. Valgteknisk skal den ene halvparten av styret velges på like år og andre halvparten på ulike år, se over. Årsmøtet velger formann for et år av gangen blant styremedlemmene.
- d) Styret har ansvar for den daglige drift av VM og skal sørge for at denne er økonomisk forsvarlig og at eventuelle vedtak gjort av årsmøtet blir fulgt opp.
- e) Av VM's vedtekter pkt. 6 framgår styrets ansvarsfordeling av den daglige ledelse, laget og båthavna. Styret har med utgangspunkt i de samme punktene også ansvar for drift og praktisk utførelse av

4.0 **STYRET ANSVAR**

Styret skal:

- a) Iverksette årsmøtets vedtak og bestemmelser.
- b) Oppnevne etter behov arbeidsgrupper, komiteer og/eller personer for spesielle oppgaver, og utarbeide instruks for disse, med mindre disse velges av årsmøtet., som f. eks slippsjef og assistenter.
- c) Administrere og føre nødvendig kontroll med VMs økonomi i henhold til gjeldende instruks og bestemmelser.
- d) Styret skal ~~passe på~~ påse at medlemmer og brukere av båthavna etterlever havnereglene.
- e) Styret skal representere VM utad.
- f) Styret skal holde møter når formann forlanger det eller et flertall av styremedlemmene forlanger dette.
- g) Styret er vedtaksført når 3 medlemmer er til stede. Vedtak fattes med flertall av de avgitte stemmene. Ved stemmelikhet teller møtelederens stemme dobbelt.
- h) Opprettholde en aktiv webside som er oppdatert med relevant informasjon

5.0 **GRUPPER**

VM kan organiseres med forskjellige grupper og komiteer. Disse kan ledes av oppnevnte tillitspersoner eller av styret. VMs årsmøte bestemmer opprettelsen av slike grupper og hvordan disse skal organiseres og ledes. Gruppens økonomiske forpliktelser hefter hele VM for, men gruppene kan ikke inngå større avtaler eller representere VM utad uten styrets godkjenning.

6.0 **STYREMEDLEMMENES OPPGAVER OG PLIKTER**

Styrets leder eller den styret gir fullmakt, undertegner dokumenter på båtforeningens VMs vegne. De enkelte styremedlemmene har følgende myndighet, oppgaver, plikter og ansvar:

6.1 **Formann**

- a) Formann skal påse at VM styres i samsvar med lagets vedtekter og at vedtak på årsmøte eller på styremøter blir gjennomført.
- b) Formannen skal legge større planar fram for årsmøte sammen med kostnadsoverslag for godkjenning.
- c) Formannen skal lede styre og medlemsmøter og kalle inn til slike møter når det finnes nødvendig.
- d) Formannen plikter å sammenkalle til styremøter når et flertall av styremedlemmene forlanger dette og til medlemsmøter eller ekstraordinært årsmøte når minst 1/3 av medlemmene forlanger det, eller at styret av andre grunner finner det nødvendig.
- e) Formannen har møterett i alle utvalg.

6.2 Nestformann/Havnesjef

- a) Nestformann/Havnesjef skal sammen med styret lede og gjennomføre videre utbygging og tyngre vedlikehold av lagets havneanlegg. Den skal lede og kontrollere, sammen med det øvrige styret, den daglige drift og vedlikehold av lagets totale havneområde, herunder brygger, slipp, slippbus og klubbhus.
- b) Den skal ~~f~~Fordele/regulere båtplasser og i samarbeid med styret organisere og lede vedlikehold og dugnadsarbeid **relatert til havnen**. Den skal ~~f~~øre lister over fordeling av båtpl.asser og ved endringer umiddelbart varsle og holde kasserer og sekretær ajour.
- c) Den skal ~~s~~Sørge for merking og nummerering av alle fortøyningsplasser i havna i henhold til styrets vedtatte havneplan.
- d) **Rapportere månedsleie og årslie til kasserer innen 15/12**

6.3 Kasserer

- a) Kasserer skal holde kartotek over medlemmene. ~~Oppdatere~~ **medlemsregister og holde dette ajour**
- b) Den skal ~~F~~øre regnskap over VMs inntekter og utgifter.
- c) Den skal ~~S~~ørge for at avgifter og kontingent blir innbetalt til rett tid og eventuelt purre.
- d) Den skal ~~B~~etale regninger til rett tid **i henhold til godkjent driftsbudsjett og prosjektrammer godkjent av årsmøte** etter at disse er anvist av formann.
- e) Den skal 14 dager før ordinært årsmøte legge fram for styret revidert regnskap sammen med liste over medlemmer som står til rest med sine økonomiske forpliktelser overfor VM.
- f) Den skal ~~p~~På ordinært årsmøte ~~L~~egge fram revidert regnskap samt oversikt over VMs økonomiske situasjon og neste års budsjettforslag for årsmøte
- g) Den skal ~~i~~ ~~s~~Samarbeid med resten av styret foreslå budsjettering av framtidige planar for VM.
- h) Kassere skal i samarbeid med det øvrige styret legge fra forslag om neste års kontingent, avgift osv fram for årsmøtet.
- i) Den skal ~~L~~egge fram regnskapsoversikt når styret ber om dette. **Presentere regnskapstall og forklare avvik ved behov**

6.4 Sekretær

- a) Sekretæren skal føre protokoll/journal over alle styre- og medlemsmøter, samt holde arkiv over VMs forhandlinger, møter og korrespondanse.
- b) Den ~~s~~Skal skrive referater fra alle styre, medlems og årsmøter.

6.5 Styremedlem/ass. Havnesjef

- a) ~~Styre medlem/ass.havnesjef skal i det vesentlige bistå havnesjefen og i dennes fravær også ivareta dennes oppgaver.~~ **Skal sammen med styret lede og gjennomføre videre utbygging og tyngre vedlikehold av lagets bygninger og areal på land .**
- b) Den skal ~~F~~oreta innkalling og gjennomføring av dugnadsarbeid og **prosjekt** i laget.
- c) Den ~~s~~Skal i samarbeid med øvrige i styret planlegge dager for dugnad og ~~rekkefølgen~~ **prioritere og fordele** på arbeidsoppgavene.

- d) ~~Den skal~~ Påse at miljøforurensing unngås og at miljøskadelig avfall olje, diesel, batterier osv blir forskriftsmessig behandlet.
- e) **Assistere havnesjef ved behov**
- f) **Holde lages webside ajour**

6.6 **Vara medlemmer**

- a) Vara medlemmene skal til enhver tid følge opp øvrige styremedlemmer.
- b) Vara medlemmene skal tre inn i styret dersom et av styremedlemmene, for kortere eller lengre periode er forhindret fra å møte til styremøter og ellers ivareta styre medlemmets oppgaver og plikter.
- c) Vara medlem har møterett til alle styremøter.

7.0 **VALGKOMITE**

Valgkomiteen består av to medlemmer og har følgende oppgaver og ansvar:

- a) ~~Den skal~~ Tre i funksjon når styret ber om det og skal utføre sine oppgaver i samsvar med VMs vedtekter.
- b) ~~Den skal~~ **f** Framsette forslag til styremedlemmer og vararepresentanter som står på valg.
- c) ~~Den skal~~ **f** Framsette forslag til komiteer samt to revisorer.

8.0 **REVISOR**

Revisor skal revidere VMs regnskap og legge fram revisjonsrapport for VMs årsmøte. Revisor trenger ikke være medlem av VM.

9.0 **VALGBARHET/STEMMERETT**

Alle medlemmer er valgbare og har stemmerett.

10.0 **MEDLEMSKAP OG BÅTPLASS**

- a) Alle kan bli medlem av VM, jf dog punkt 2. Fast båt plass prioriteres **myndige** medlemmer med fast adresse Vikebygd. Styret kan gi passivt medlemskap. Medlemskapet er personlig og gyldig når medlemskontingenten er betalt.
- b) Oppsigelse av medlemskap, båt plass eller adresseforandring skal skje skriftlig til styret. Båtplasser med betalt innskudd kan tilbakebetales til eier når medlemskapet opphører, eller til pårørende ved medlemmets død. Tilbakebetaling skjer uavkortet til pålydende. Pårørende har forkjøpsrett til kjøp av ny båt plass til dagens pris.
- c) Søknad om båt plass sendes til styret. For å søke om båt plass må en være medlem av VM. Når alle plassene er belagt, opprettes venteliste.
- d) Styret skal foreta tildeling og sørge for at dette skjer i den rekkefølge som søknadene blir mottatt. Mottar styret søknader på samme tidspunkt går den med høyest ansiennitet foran.
- e) Medlemskap er en betingelse for å leie båt plass i havna.
- f) **Fremleie av båt plass er ikke tillatt**
- f) ~~Styret kan ekskludere medlemmer som ikke følger reglementet eller ikke har betalt kontingent. Har ubetalte regninger etter gjentatte purringer~~

11.0 MEDLEMMENES ANSVAR OG PLIKTER

Medlemmenes viktigste plikter:

- a) Medlemmene plikter å rette seg etter lagets vedtekter samt påbud, ordninger og tiltak som iverksettes av styret, med hjemmel i lovlige årsmøtevedtak. Medlemmene er pliktige til å påta seg tillitsverv.
- b) Medlemmer som oppdager uregelmessigheter eller skader av noen art i båthavna, på eiendom eller materiell, på andres båter el. Pliktige å melde fra om dette til havnesjef eller andre i styret. Om mulig skal skade forhindres.
- c) Dersom det på grunn av slitte fortøyning eller **eller lignende** kan bli skade på båter eller eiendom skal forholdet forsøkes rettet og deretter straks meldes til eier eller havnesjef. Eier av båt som på grunn av manglende tilsyn, utilstrekkelig fortøyning, uansvarlig bruk av elektrisk strøm el. forvolder skade på andres båter eller lagets eiendom, er økonomisk ansvarlig.
- d) **Ved endringer av postadresse, mailadresse og telefonnummer informere VM om dette**

12.0 ØKONOMISKE FORHOLD

VMs økonomiske forhold fastsettes av årsmøte for et år om gangen. Regnskapsår og kalenderår er sammenfallende.

13.0 ÅRSMØTE/EKSTAORDINÆRT ÅRSMØTE

- a) Ordinært årsmøte avholdes fortrinnsvis innen utgangen av mars. Innkalling skjer med minst 14 dagers varsel **pr. mail i tillegg til informasjon på VMs webside**
- b) Ekstraordinært årsmøte skal innkalles med minst 8 dagers varsel, når styret finner det nødvendig eller når det skriftlig forlanges av minst 1/3 av medlemmer. Ekstraordinært årsmøte er vedtaksført uavhengig av antall fremmøtte.
- c) Alle medlemmer har adgang til årsmøtet, og dette er vedtaksført uavhengig av antall medlemmer som møter.
- d) Årsmøtet kan ikke behandle forslag om vedtaksendringer som ikke er oppført på sakslista seinest 1 uke før årsmøtet.
- e) Andre saker kan behandles og avgjøres når 2/3 av de fremmøtte med gyldig medlemskap krever det. Slik beslutning tas i forbindelse med godkjenning av saksliste.
- f) Endringer av VMs vedtekter krever 2/3 flertall av de fremmøtte på årsmøtet/ekstraordinært årsmøte, og skal behandles som særskilt punkt på dagsorden. Endringsforslaget skal være skriftlig.

14.0 ÅRSMØTETS OPPGAVER

Årsmøtet skal:

- a) Godkjenne fremmøtte representanter mht. Gyldig medlemskap.
- b) Godkjenne oppsatt dagsorden.
- c) Velge ordstyrer og referent.
- d) Velge to medlemmer til å underskrive møteprotokoll.
- e) Behandle og godkjenne årsberetning og årsregnskap ferdig revidert.

- f) Behandle vedtektsendringer dersom slike foreligger.
- g) Godkjenne handlingsplan, budsjettforslag og avgiftssatser for kommende år.
- h) Behandle innkomne forslag fra medlemmene og/eller styret.

15.0 FORSIKRING

- a) VMs forsikring dekker ikke skade på båter under opptak på slipp, vogn og lignende.
- b) Medlemmenes båter skal minimum være ansvarsforsikret.
- c) VM dekker ikke skade på medlemmenes båter.
Det samme gjelder for utstyr og annet som medlemmene oppbevarer på lagets område ute eller inne. Laget dekker heller ikke tyveri.

16.0 EKSKLUSJON

Medlemmer som:

- a) Unnlater å rette seg etter foreningens vedtekter og regler,
- b) unnlater å betale kontingent, gebyrer og avgifter innen forfall og 1 purring
- c) Trakasserer medlemmer eller andre personer som oppholder seg på fellesområdet Vikebygd Motorbåtforening forvalter, slike tilfeller må meldes skriftlig inn til Styret i Vikebygd Motorbåtforening
- d) ved sin adferd er til skade for foreningens formål eller medlemmenes felles interesser eller, misbruker tillitsverv til personlig vinning, volder skadeverk eller,
- e) Bruker fellesskapet til andre formål enn bestemt i foreningens vedtekter, Kan etter styrets vedtak ekskluderes fra foreningen.

Ved eksklusjon mister en både medlemskap og retten til båtplass.
Forhåndsvarsel om eksklusjon og vedtak om eksklusjon treffes av styret.
Saksbehandlingen skal være skriftlig og brev om eksklusjon sendes rekommandert pr. post. Eventuelle innskudd tilbakebetales.

Eksklusjonen kan ankes inn for årsmøtet og det kan søkes om nytt medlemskap til styret etter 1 år.

Et ekskludert medlem kan ikke bli medlem igjen før skyldig kontingent eller andre utestående forfalte krav er slettet.

17.0 OPPLØSING AV VM

Oppløsning av VM skal framlegges for behandling av ordinært årsmøte. Blir oppløsning vedtatt med minst 2/3 flertall, innkalles det til ekstraordinært årsmøte 3 måneder senere. For å kunne oppløse skal vedtaket her gjentas med 2/3 flertall VM. VMs eventuelle aktiva eller gjeld skal håndteres med vedtak som vert gjort av det ekstraordinære årsmøtet og med samme krav til flertall.

Revidert/endret på Årsmøte 28.04.2015